

CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Relativo alla attività di insegnamento madrelingua per la realizzazione di due moduli formativi di lingua inglese nell'ambito del progetto scolastico ECS (Embodied Cognition Scienze e English Curriculum School);

TRA

- L'Istituto Maria Ausiliatrice di Giaveno – Scuola Primaria Paritaria Parificata e Secondaria di I grado Paritaria sita in Giaveno (TO) in Via Maria Ausiliatrice, 55 C.F. e P.IVA 01840530016 rappresentato dalla Legale Rappresentante Carla Bugnano nata a Villafranca d'Asti il 26/10/1936 residente in Torino in Piazza Maria Ausiliatrice, 27

E

- Consultancy & Advisory bureau ltd - Fore Royal Corley Road, Ringwood Hampshire BH243LD, rappresentato dalla Signora [REDACTED]

PREMESSO

- che l'Istituto Maria Ausiliatrice ha attivato corso unico ad indirizzo Internazionale avente come sua specifica la compresenza della docente madrelingua trasversalmente alle discipline caratterizzanti il curriculum del ciclo unico (primaria e secondaria);

CHE

- al fine dell'attuazione del progetto ECS (English Curriculum School) si rende necessario l'affidamento di attività di docenza a esperti in possesso dei requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dell'incarico;

- Consultancy & Advisory bureau Ltd, dispone all'interno del proprio organigramma di Professionisti e Esperti, in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

- l'Istituto Maria Ausiliatrice ha approvato l'attuazione del percorso ECS dall'anno 2015;

VISTO

la necessità di provvedere alla selezione di personale esterno per la figura di Esperto Madrelingua Inglese;

VERIFICATA

la presenza in Istituto di curriculum idonei al reclutamento di Esperto Madrelingua Inglese

VERIFICATI

i requisiti di legge in capo ai titoli per la figura di esperto Madrelingua Inglese

TUTTO CIÒ PREMESSO

l'Ente Istituto Maria Ausiliatrice nella figura della Legale Rappresentante BUGNANO CARLA e Consultancy & Advisory bureau Ltd, nella figura di [REDACTED] convengono e stipulano quanto segue:

ART 1) OGGETTO DELL'INCARICO.

Consultancy & Advisory bureau Ltd, si obbliga a prestare nel corrente a. s. 2020/2021 l'attività di insegnamento della lingua inglese presso l'Istituto Maria Ausiliatrice sito in Via Maria Ausiliatrice, 55 a Giaveno (TO).

Consultancy & Advisory bureau Ltd, designa quale Professionista ed Esperta madrelingua, per lo svolgimento dell'attività di docenza [REDACTED].

Art. 2) DURATA INCARICO.

Il presente **incarico professionale** è valido per il corrente a. s. 2020/2021 e **terminerà inderogabilmente il 11/06/2021** senza tacito rinnovo, ai fini dello svolgimento delle attività di formazione linguistica inglese come da calendarizzazione che saranno concordate tra l'Istituto Maria Ausiliatrice e la Signora Adriana Dowling

Art. 3) OBBLIGHI DEL PRESTATORE.

Consultancy & Advisory bureau Ltd si obbliga a fornire un corso di lingua per n. 24 ore settimanali e n. 3 ore riunioni da tenersi presso l'Istituto Maria Ausiliatrice da svolgersi come da orario allegato al presente contratto, attraverso la designazione di una Professionista ed Esperta in madrelingua.

Il docente di madrelingua inglese, assicurerà lo svolgimento delle seguenti attività:
Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal progetto ECS;
Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
collaborare all'attuazione della didattica ECS in accordo con il progetto di Istituto;
interagire con il docente prevalente/Coordinatore per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;

utilizzare puntualmente il Registro Elettronico;

il docente madrelingua si impegna a rispettare la mission o la vision dell'Ente;

il docente madrelingua si impegna a seguire le linee del POFT;

Il professionista, con la sottoscrizione per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il professionista rispetterà il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni dei quali sia venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

ART. 4) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE.

Consultancy & Advisory bureau Ltd si obbliga ad effettuare la propria prestazione in piena autonomia, attraverso la designazione di una Professionista ed Esperta in madrelingua, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico con il committente. Pertanto tale attività lavorativa sarà svolta a titolo professionale senza vincolo di subordinazione nel quadro di un rapporto unitario e continuativo.

Ai fini del necessario coordinamento eventuali assenze dell'esperto madrelingua dovranno essere tempestivamente comunicate a **Consultancy & Advisory bureau Ltd** e all'Istituto con nota scritta per consentire la sostituzione. In caso di assenza improvvisa dell'esperto madrelingua, tale da non

consentire l'aggiornamento del calendario, l'Istituto non corrisponderà la quota di pagamento relativa al numero di ore di docenza non prestate dall'esperto madrelingua.

ART. 5) CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO.

A **Consultancy & Advisory bureau Ltd** sarà corrisposto un compenso orario di €. 30,00 (trenta/00) onnicomprensive di ogni onere fiscale, contributivo e assistenziale per ciascuna ora di docenza effettivamente prestata, per un totale di 24 ore settimanali più 3 ore di riunioni effettivamente svolte dando evidenza del tutto all'atto della fatturazione.

Il predetto compenso sarà corrisposto, previa presentazione della fattura e di quanto sopra, mensilmente entro il 10 di ogni mese. In caso di interruzione del corso per qualsiasi motivo non imputabile all'Istituto, saranno corrisposte solo le competenze effettivamente spettanti. Ove le attività dovessero interrompersi per qualsiasi ragione imputabile all'esperta madrelingua, l'Istituto è da ritenersi esonerato da ogni e qualsivoglia obbligo economico per le prestazioni non fornite. L'indicato compenso è commisurato al grado di complessità dell'incarico e all'importanza dell'opera e, pertanto, ritenuto da entrambe le parti congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato. Il compenso come sopra pattuito si intende riferito al complesso di attività professionali normalmente richieste dall'incarico.

ART. 6) RESPONSABILITÀ VERSO TERZI.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi e **Consultancy & Advisory bureau Ltd** per impegni da questi ultimi assunti con l'Ente relativi allo svolgimento dell'attività di docenza di cui al presente contratto.

ART.7) MODIFICAZIONI.

Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

ART. 8) RISOLUZIONE E RECESSO.

Oltre che per la clausola risolutiva espressa in caso di eventuale violazione del Patto di Integrità, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempimento abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 9) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 C.C., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di risoluzione del

presente contratto l'Ente dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituto Scolastico tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ART. 10) COPERTURA ASSICURATIVA.

Consultancy & Advisory bureau Ltd garantisce di essere coperta da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra-professionali e per gli infortuni derivanti da responsabilità civile per le attività svolte dalla Professionista ed Esperta in madrelingua designata.

ART. 11) RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati, gli elementi e ogni altra informazione, acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini della realizzazione dei moduli formativi interessati, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. L'esperta madrelingua si obbliga a trattare nel rispetto della normativa vigente tutti i dati personali e i dati sensibili di cui verranno a conoscenza nell'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto.

ART. 12) FORO COMPETENTE.

Per ogni eventuale controversia il Foro competente è quello di Torino.

Giaveno, 01-09-2020

Per l'Istituto Maria Ausiliatrice

[Signature]

Consultancy & Advisory bureau Ltd

[Signature]

Esperta madrelingua

[Signature]

